Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **COOPERATIVA MULTISER CTA** **NIT. 816.004.711-7**	Ver: 1 Vigencia: 09-2024
	MONITOREO PROCESOS CUALITATIVOS	

OBJETO DEL CONTRATO:

RESPONSABLE: DANIELA LONDOÑO MONTOYA	FECHA INICIO: 03 DE ABRIL DEL 2025	FECHA TERMINACION: 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025

Nº	OBLIGACION		ACTIVIDADES	OBJETIVO ACTIVIDAD	METAS			RECURSOS	OBSERVACIONES
					SEMANAL	MENSUAL	# MESES		
1	**Coordinar el Área de Psicosocial del programa Centro Vida del municipio de Pereira Risaralda, según lo establecido en el documento denominado: Procedimiento Área Psicosocial.**	1.1	Se coordina actividades individuales como la orientación psicosocial, escucha activa y promoción de espacios seguros	Apoyar procesos del area Psicosocial	Los Requeridos	Los Requeridos	Los Requeridos	Computador - Documentacion requerida (Procedimientos - Protocolos - Formatos - Instrumentos)	Realizar atenciones e intervenciones ndividuales va a contribuir a un mejor desarrollo de los usuaruios en su calidad de vida
2	**Estructurar los planes de trabajo cualitativo y cuantitativo del área de atención, al igual que mantener registros detallados de las actividades realizadas y la asistencia**	2.1	Estructuracion del documento denominado: Monitoreo a Procesos Cualitativos	Establecer las actividades derivadas de las obligaciones, sus objetivos, metas y recursos para su ejecucion.	N.A	N.A	1	Computador - Contrato - Formatos.	Es preciso llevar un orden de las diferenetes actividades que se
		2.2	Estructuracion del documento denominado: Monitoreo a Procesos Cuantitativos	Establecer las Metas - Promedio Mensual - Acumulado - % Cumplimiento - Indicadores de cada actividad para con ello realizar el control mensual al contrato	N.A	**1**	**2**		Es de vital importancia evidenciar las actividades propuestas y
3	**Como estrategia para promoción de Hábitos y Estilos de Vida Saludables desde el área Psicosocial y según la clasificación de la OMS, deberá elaborar e implementar un programa de Habilidades Sociales y para la Vida para la población Adulta Mayor atendida en el programa Centro Vida, que contemplen talleres entre**	3.1	Realizar talleres educativos y ludicos	Promover el bienestar integral de la población adulta mayor mediante el fortalecimiento de sus habilidades sociales y para la vida, como una estrategia de promoción de Hábitos y Estilos de Vida Saludables (HEVS), en concordancia con los lineamientos de la OMS.	2	8	34	utilizar herramientas visuales, auditivas y medios tecnologicos	Es de relevancia fomentar el cuidado y la estimulación de habilidades de la vida, ya que estos aspectos contribuyen al bienestar integral de los individuos, mejorando su capacidad de adaptación, resolución de problemas y manejo emocional
4	**Realizar al 100% de la población atendida, las Valoraciones Integrales de la Salud Funcional del área social, que determinen la Dinámica Familiar – utilizando el Test denominado "FAMILY APGAR**	4.1	Aplicación de cuestionario para evaluación de la funcionalidad familiar denominado apgar familiar	Evaluar la funcionalidad familiar y evaluar las redes de apoyo	Los Requeridos	Los Requeridos	Los Requeridos	Computador - Formatos	se hace necesario realizar el apgar familiar para entender la funcionalidad de la familia del usuario
5	**De ser requerido, ante una detección oportuna de algún tipo de maltrato, negligencia y abandono hacia el Adulto Mayor, deberá realizar remisión externa interinstitucional segun formato establecido**	5.1	Realizacion de remisiones a otras instituciones, según los casos ocurridos y que afecten al usuario del programa	Apoyar y acompañar al adulto mayor en las situaciones que le puedan ocurrir sean estas: Problemas de salud fisica y mental - Disfuncion familiar - Maltrato o Abandono	Los Requeridas	Los Requeridas	Los Requeridas	Instrumentos - Bases dato de instituciones referentes	Se tomarán las medidas correspondientes según el caso que lo requiera
6	**Apoyar la realización de las estrategias psicosociales denominadas: "Escuelas de Familias" – "Cine-Foros", para la prevención del maltrato, abuso y negligencia en el Adulto Mayor**	6.1	Coordinar, apoyar y facilitar el desarrollo de "Escuelas de Familias" y "Cine-Foros" dirigidos a sensibilizar, informar y formar a familiares, cuidadores y comunidad en general sobre la prevención del maltrato, abuso y negligencia hacia las personas mayores.	Promover la sensibilización, educación y fortalecimiento de competencias en las familias y cuidadores, con el fin de prevenir situaciones de violencia, abuso, negligencia y vulneración de derechos en la población adulta mayor, fomentando entornos protectores, respetuosos y de buen trato.	Los Requeridas	Los Requeridas	Los Requeridas	Computador - Documentacion requerida (Procedimientos - Protocolos - Formatos - Instrumentos)	Realizar el cine foro para prevención de maltrato
7	**Apoyar la realización de la estrategia psicosocial denominada: "Encuentros Intergeneracionales", con la participación de estudiantes del sector educativo del municipio y/o las familias de los Adultos Mayores**	7.1	Coordinar, acompañar y facilitar la realización de Encuentros Intergeneracionales, promoviendo actividades de interacción, diálogo y construcción de vínculos entre adultos mayores y jóvenes/niños del sector educativo o sus propias familias.	Fomentar el intercambio de experiencias, saberes, valores y afectos entre generaciones, fortaleciendo las redes de apoyo de los adultos mayores, reduciendo el aislamiento social y promoviendo una cultura de respeto, solidaridad y reconocimiento hacia la vejez.	0	1	10	Computador - Documentacion requerida (Procedimientos - Protocolos - Formatos - Instrumentos)	Convertir este espacio de aprendizajes y diversión desde saberes
8	**Realizar al 100% de la población usuaria del programa, la Evaluación Socioeconómica mediante visita domiciliaria**	8.1	Aplicación de cuestionario para evaluación socioeconomica del usuarior	Conocer de manera integral la situación socioeconómica, familiar, habitacional y de redes de apoyo de cada usuario del programa, para identificar necesidades, riesgos, potencialidades y orientar intervenciones sociales adecuadas que contribuyan al bienestar y la calidad de vida de la población atendida.	Los Requeridas	Los Requeridas	Los Requeridas	Computador - Formatos	Se hace necesario realizar la evaluación para analizar si se le otorga el cupo y tener conocimiento de datos de los usuarios
9	**En articulación con el talento humano adscrito al programa, construir e implementar los Planes de Atención Integral de los usuarios del Centro Vida**	9.1	Diligenciamiento de la matriz denominada: Plan de Atencion Integral, existente en el Drive de la institucion	Diligenciar la informacion capturada en la prueba aplicada a los usuarios del programa, para determinar el plan de atencion a seguir	N.A	N.A	N.A	Plan de trabajo del area de atencion	Se realizará un análisis de pruebas aplicadas y su respectivo
10	**Apoyar al equipo de trabajo en las visitas que llevan a cabo la Secretaría de Desarrollo Social y Político Municipal, Secretaría de Salud Municipal y la Secretarías Departamental de Salud y de Desarrollo Social, donde se realiza el seguimiento y evaluación**	10.1	Acompañamiento y apoyo en visitas que se llevan a cabo desde las secretarias	Apoyar a los funcionarios con lo requerido	Los Requeridas	Los Requeridas	Los Requeridas	Cronograma de activiades - Formatos de actas de reunion, registros de asistencia y carpetas	Ser oportuno en el apoyo que requieran las funcionarias
11	**Asistir a las reuniones técnicas de equipo de trabajo y capacitaciones de los procesos de Inducción y Reinduccion del Talento Humano adscrito a los programas de CENTRO VIDA**	11.1	Asistencia a las reuniones técnicas y capacitación	Participar de las reuniones y capacitaciones para cumplimiento de la normatividad de los centros vida y mejora de procesos del programa	Los Requeridas	Los Requeridas	Los Requeridas	Cronograma de activiades - Formatos de actas de reunion y registros de asistencia	Ser partícipes en la mayoria de reuniones para estar en contexto con avances y cambios
12	**En articulación con la Dirección Técnica del Centro Vida, realizar el apoyo y acompañamiento solicitado por los integrantes del equipo de trabajo del Centro Vida en las actividades que sean transversales y masivas del programa.**	12.1	Acompañamiento a las actividades programadas por las areas de atencion	Apoyar la realizacion de actividades programadas en el centro vida	Los Requeridas	Los Requeridas	Los Requeridas	Cronograma de actividades - Documento de programacion de la actividad	Realizar apoyo en tareas asignadas semanalmente
13	**Realizar al 100% de la población usuaria del programa, la encuesta de satisfacción al usuario de los servicios ofrecidos, de acuerdo con el formato suministrado por la coordinación administrativa**	13.1	Aplicar la encuesta de satisfacción a todos los usuarios del programa, siguiendo el formato establecido, para recoger su percepción sobre la calidad de los servicios recibidos.	Evaluar el nivel de satisfacción de los usuarios respecto a los servicios ofrecidos, identificar fortalezas y áreas de mejora, y aportar insumos para la toma de decisiones y el mejoramiento continuo del programa desde el enfoque de calidad y atención centrada en el usuario.	Los Requeridas	Los Requeridas	Los Requeridas	Formato	Es de suma importancia analizar el nivel de satisfacción del usuario para asi mejorar o continuar con el proceso
14	**Realizar la apertura del buzón de sugerencias mensualmente, consolidar la información recopilada e implementar un plan de mejora basado en dicho análisis.**	14.1	Abrir, revisar y analizar mensualmente el contenido del buzón de sugerencias, consolidar la información obtenida y proponer e implementar acciones de mejora basadas en las observaciones y aportes de los usuarios	Promover la participación activa de los usuarios en la mejora de los servicios, identificar oportunidades de ajuste y fortalecimiento en la atención ofrecida, y garantizar un proceso continuo de calidad y retroalimentación dentro del programa..	0	1	5	buzon de sugerencias	Cada fin de mes se dara apertura para rvisar y observar dichas sugerencias y asi mejorar
15	**Realizar el registro de: Actividades Individuales y Masivas, según aplicativo desarrollado para tal efecto.**	15.1	Registrar de manera oportuna, precisa y completa en el aplicativo asignado toda la información relacionada con las actividades individualesy masivas	Diligenciar el Registro de Asistencia de las personas particiapntes de la actividad	Los Requeridas	Los Requeridas	Los Requeridas	Internet - Computador/Celular - Aplicativo en funcionamiento	Se realiza dia a dia el formato
16	**Apoyar la ejecución de las demás actividades administrativas, operativas y de apoyo inherentes al presente contrato, asi no estén acá contempladas, que tengan relación directa e inmediata con el objeto de este, con el fin de garantizar la calidad de la atención integral al adulto mayor y el cumplimiento de los objetivos de la Cooperativa**	16.1	Apoyar en tareas asignadas en el transcurso del dia y de la semana	Brindar apoyo integral en tareas administrativas, operativas y psicosociales que surjan durante el desarrollo del contrato	Los Requeridas	Los Requeridas	Los Requeridas	Internet - Computador/Celular - Aplicativo en funcionamiento	Se brinda el apoyo requerido por equipo de trabajo

ELABORO: DANIELA LONDOÑO MONTOYA	REVISO	APROBO